АДМИНИСТРАЦИЯ ШОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 февраля 2019 года № 7

О внесении изменений и дополнений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части закрепления возможности предоставления в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг нескольких государственных (муниципальных) услуг посредством подачи заявителем единого заявления» и в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников, утвержденный постановлением администрации поселения от 09.08.2016 № 59, следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе 1 «Общие положения»:

1.1.1. В пунктах 1.5., 1.6. и 1.8.4. слова «приказ», «приказом», «приказа» заменить словами «постановление», «постановлением», «постановления» соответственно.

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.2.1. В наименовании пункта 2.5. слова «государственной и» исключить.

1.2.2. В пункте 2.6.3. слова «доверенность, заверенная в установленном порядке» заменить словами «нотариально удостоверенная доверенность».

1.2.3. В пункте 2.7.1. после слов «государственной власти» дополнить словами «, органов местного самоуправления и иных организаций».

1.2.4. В наименовании пункта 2.13. слова «и порядок» исключить.

1.2.5. В пункте 2.14.4. слово «отдела» заменить словами «Уполномоченного органа».

1.2.6. В пункте 2.15. слова «по лицензированию» исключить.

1.2.7. В абзаце третьем пункта 2.15.1. слово «Департамента» заменить словами «Уполномоченного органа».

1.3. В разделе III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

1.3.1. Пункт 3.4. «Выдача (направление) подготовленных документов заявителю» исключить.

1.3.2. Подпункт 3.4.3. пункта 3.4. дополнить абзацами следующего содержания: «Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня передает проект решения на подпись руководителю Уполномоченного органа.

Руководитель Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня с даты получения проекта решения рассматривает, подписывает решение и передает специалисту, ответственному за прием документов.

Специалист, ответственный за прием документов Уполномоченного органа в день получения подписанного руководителем Уполномоченного органа решения регистрирует его и передает его ответственному специалисту Уполномоченного органа.

Решение Уполномоченного органа направляется заявителю почтовым отправлением с уведомлением.».

1.4. В разделе IV. «Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента»:

1.4.1. В пункте 4.3. слово «приказом» заменить словом «постановлением».

1.5. В разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих, многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»:

1.5.1. В наименовании после слов «многофункционального центра» дополнить словами «работника многофункционального центра».

1.5.2. В абзаце пятом пункта 5.2. слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено».

1.5.3. В абзаце седьмом пункта 5.2. после слов «актами Вологодской» дополнить словом «области».

1.5.4. Пункт 5.2. дополнить абзацем следующего содержания: «требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в приложении к районной газете «Белозерье» и размещению на официальном сайте Шольского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шольского

сельского поселения: И.А. Апполонова