ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ШОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

О внесении изменений в постановление администрации поселения от 28.12.2020 № 131

На основании экспертного заключения Государственно-правового департамента Правительства области от 21.06.2021 № 09-27924, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся, утвержденный постановлением администрации поселения от 28.12.2020 № 131 следующие изменения:
   1. Пункт 3.2.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, в день поступления заявления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов):

-осуществляет регистрацию заявления в день его поступления;

-выдает расписку в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты их получения Уполномоченным органом.

В случае если заявление и прилагаемые документы предоставляются заявителем (представителем заявителя) в Уполномоченный орган лично, специалист выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения.

В случае если заявление и прилагаемые документы предоставлены в Уполномоченный орган посредством почтового отправления или предоставлены заявителем (представителем заявителя) лично через МФЦ, расписка в получении таких заявления и документов направляется специалистом Уполномоченного органа, по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов.

Получение заявления и прилагаемых документов, представляемых в форме электронных документов, подтверждается специалистом Уполномоченного органа путем направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты и времени получения Уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и прилагаемых документов направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Портале области.

Сообщение о получении заявления и прилагаемых документов направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган.».

* 1. В пункте 3.3.2 Регламента в абзаце втором после слов «об отказе в принятии» дополнить словами «к рассмотрению».
  2. Пункт 3.3.6. Регламента изложить в следующей редакции:

«3.3.6. Проект постановления администрации поселения о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях подписывается Главой поселения и в течение 1 рабочего дня регистрируется ответственным специалистом Уполномоченного органа.».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования в приложении к районной газете «Белозерье», подлежит размещению на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Шольского

сельского поселения: И.А. Апполонова